



1° Meeting Regionale dell' ANPAS Abruzzo

Città S. Angelo 25 - 27 giugno 2010



Scheda di Partecipazione

Da inviare a: ANPAS ABRUZZO, Via F. Filzi, sn - 64014 Villa Rosa di Martinsicuro - fax 0861/710.200 - info tel 0861/710.200 - E.mail segreteria@anpasabruzzo.it **entro il 19 giugno 2010 (dopo tale data non potrà essere garantito il soggiorno al campo)**

Associazione: _____

Comune: _____ Provincia: _____ Regione: _____

Venerdì 22, Allestimento campo di protezione civile ore 16, campo Anpas Abruzzo	N° Partecipanti
Sabato 23, Convegno sul tema del Volontariato ore 10.00, Teatro Comunale	N° Partecipanti
Sabato 23, Simulazioni del Soccorso Sanitario ore 15.00, Città S. Angelo	N° Partecipanti
Sabato 23, Consegna Attestati - terremoto Abruzzo 2009 ore 18.30, Città S. Angelo	N° Partecipanti
Domenica 24, Manifestazione Nazionale Volontari ore 9.30, Città S. Angelo	N° Partecipanti
	N° Ambulanze
	N° Pulmini
	N° Mezzi PC
	N° Automobili
	Altro

Per usufruire dei pasti e del pernottamento al campo è necessario indicare la prenotazione per ogni volontario nella tabella qui di seguito ed indicare il referente del gruppo (presente al campo).

Il pernottamento dei Volontari avverrà in tende ministeriali P. 88 di Protezione Civile (da 04/06 posti). Non sarà possibile montare altre tende al campo. I partecipanti dovranno dotarsi di brandina, sacco a pelo e torcia elettrica. Saranno messe a disposizione alcune brandine per i volontari che non ne fossero dotati. Essendo il loro numero limitato per poterne usufruire è **necessario richiederle con questo modulo** ponendo un X nella colonna "BR".

Ai partecipanti sarà richiesto un contributo di **10 € al giorno**, da versare direttamente a Città S. Angelo alla Segreteria del campo e che darà diritto al pernottamento e ai 3 pasti giornalieri (pranzo, cena e colazione). I pasti saranno garantiti dalla cena di Venerdì 25 alla cena di sabato 26. Per i volontari che alloggeranno in albergo è possibile prenotare i pasti al campo con un contributo di **5 € cadauno indicando nella tabella** il nome del volontario e i pasti prenotati.

Nome e cognome referente: _____ Cell: _____ Email: _____

NOME	COGNOME	BR	VEN, 25			SAB, 26			Presente al campo in qualità di/per							
			C	N		P	C	N	OS	PC	ON	PR	CG	SC	ES	

LEGENDA: Indicare con una X il momento di arrivo e di partenza rispetto a **P** (pranzo) - **C** (cena) - **N** (notte)
OS (ospite) - **PC** (formazione Protezione Civile) - **ON** (Direzione nazionale, Consiglio nazionale, Consiglio Regionale) - **PR** (Presidenti regionali) - **CG** (Commissione Regionale e Responsabili Pubbliche Assistenze) - **SC** (Volontari Servizio Civile) - **ES** (equipaggi Simulazioni Soccorso).

Per qualsiasi problema o necessità vi invitiamo a contattare la Segreteria regionale (tel 0861/710.200 fax 0861/710.200 referente Filioni Artemio)

L'interessato, autorizza alla conservazione ed al trattamento dei dati per le finalità indicate nel presente modulo ai sensi dell'art. 13 del DLgs. N° 196/2003.

Data: Firma:



Regolamento del Campo di Città S. Angelo

1. La gestione operativa ed il controllo delle attività interne ed esterne al Campo Base sono coordinate dalla Segreteria di concerto con il Responsabile di campo.
2. Il modulo per la registrazione, dovrà essere compilato in ogni sua parte e consegnato alla Segreteria dal Responsabile del gruppo. Non saranno ammessi al Campo gruppi sprovvisti del modulo di registrazione.
3. Ogni Volontario sarà identificato con un apposito pass, così come ogni veicolo sarà identificato mediante un apposito contrassegno; pass e contrassegni saranno consegnati al Responsabile del gruppo per la distribuzione agli interessati.
4. I volontari legati a specifiche patologie a rischio o che fanno uso di farmaci particolari devono segnalarlo tramite la segreteria al medico responsabile della struttura sanitaria di campo.
5. E' a carico dei Responsabili di ogni gruppo segnalare alla Segreteria di Campo, negli orari stabiliti dalla stessa, il numero di Volontari che usufruiranno del Servizio di ristorazione e ritirare i buoni pasto.
6. I volontari devono rispettare le indicazioni fornite dalla Segreteria di Campo per quanto riguarda i posti letto, le sistemazioni nelle tende, le aree di parcheggio dei veicoli e deve rispettare le disposizioni inerenti ai servizi interni al campo.
7. I volontari che alloggiano al campo sono responsabili delle tende dove alloggeranno e sono tenuti a riconsegnarle pulite e nelle stesse condizioni in cui sono state assegnate. E' obbligo di ogni volontario segnalare eventuali danni o anomalie alla segreteria di campo. Ogni volontario si impegna a collaborare allo smontaggio delle tende.
8. Ogni comunicazione con la Segreteria del Campo dovrà essere effettuata solo ed esclusivamente attraverso il Responsabile del gruppo.
9. Il pass è personale e deve essere portato in maniera visibile durante la permanenza all'interno del Campo, anche il contrassegno dei veicoli dovrà essere esposto, visibile, sul parabrezza degli stessi.
10. I veicoli possono circolare all'interno del Campo solamente per motivi di servizio e comunque a velocità ridotta e nelle zone autorizzate; ulteriori restrizioni potranno essere decise e comunicate di volta in volta.
11. E' compito della Segreteria di Campo vigilare e regolare la circolazione dei mezzi all'interno dello stesso e la disposizione di questi nelle aree a loro riservate e assegnate.
12. Nel periodo di chiusura del Campo i veicoli non possono circolare e il personale dovrà tenere un comportamento consono tale da non disturbare chi sta riposando.
13. L'impiego di attrezzature con motore a scoppio dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Segreteria di Campo.
14. A giudizio insindacabile del Responsabile di Campo, la mancata osservanza del regolamento, ed un comportamento scorretto che danneggi l'armonia e lo spirito del Campo, potranno comportare l'immediato allontanamento dei volontari o dei gruppi che se ne siano resi responsabili.

L'area circostante il campo è riserva naturale e non è consentito oltrepassare i limiti indicati